

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG XỬ LÝ HỒ SƠ THEO CƠ CHẾ “LUỒNG XANH” ĐỐI VỚI THỦ TỤC THÀNH LẬP/MỞ RỘNG CỤM CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để xử lý hồ sơ.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của UBND cấp xã tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,25
	Bước 2	Thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị làm thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập, mở rộng cụm công nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kết thúc thời gian nhận hồ sơ, lập Tờ trình đề nghị thành lập,	Công chức được giao xử lý	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		mở rộng cụm công nghiệp và kèm theo tệp tin điện tử hồ sơ của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị, trình lãnh đạo phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	hồ sơ	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 6	Phê duyệt Tờ trình đề nghị thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Công Thương	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 8,75
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 3	- Xây dựng dự thảo Quyết định quy định nội dung, mức điểm các tiêu chí đánh giá lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật CCN; lấy ý kiến, tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng. - Xây dựng dự thảo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, lấy ý kiến, tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng. - Lấy ý kiến thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập CCN của các Sở,	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		ngành. - Tham mưu văn bản gửi các thành viên Hội đồng để chấm điểm đánh giá, lựa chọn chủ đầu tư. - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá, lựa chọn nhà đầu tư; thông báo kết quả lựa chọn chủ đầu tư. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp.		
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh và Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến TVUB; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			dựng	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) +(4)= 28